

如何修改题目

1. 学生申请修改题目，输入变更理由和新题目

The screenshot shows the student dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Home Management', 'Topic Analysis', 'Teacher-Student Selection Management', 'Process Document Management', 'Review and Grade Management', and 'User Settings'. The main content area has tabs for 'Home', 'My Topics', 'My Process Documents', 'My Answer Groups', 'My Grades', and 'Export Documents'. Under 'My Topics', there are buttons for 'Click Topic', 'Topic Analysis', and 'Apply for Topic Modification' (highlighted with a red box). Below this, a topic card is visible with details like 'Topic: [blurred]', 'Approval Status: Approved', and 'Outline: Not Submitted'.

▷ 题目基本信息

题目: [blurred]	题目申报时间: 2020-12-17	题目类型: 应用研究
可选专业: 远程教育学院(行政管理),远程教育...	选择模式: 师生互选课题	题目所属专业: 远程教育学院-行政管理
题目来源: 生产实际(社会实践)题	指导教师: [blurred]	导师联系邮箱:
学生姓名: [blurred]	教师职称:	
	学生院系专业: 远程教育学院-行政管理	

▷ 申请修改题目记录

原题目	申请时间	审核状态	进度状态	操作
<input type="checkbox"/>				

▷ 提交题目修改申请

信息提示

1、本操作是对题目有关内容的修改申请，暂不支持申请修改“指导教师”和“学生”（确定双选关系后修改导师或者学生，请联系院系或学校管理员）。

2、填写和提交申请操作步骤说明：第1步：填写题目修改申请内容(若配置不显示该表单，则无须填写)→第2步：填写和确认需要修改的题目有关内容→第3步：提交申请。

申请修改理由 共输入 0 字符 请按照学校要求填写申请修改理由

输入修改题目理由

下一步

* 以下为您的题目表单，显示的是目前的各项内容；请将您需要修改的内容填入，如设置的是自动替换模式，系统会在提交成功后按照新内容替换（若某一项或某几项内容无须修改，保留原内容提交即可）

* 示例：“题目”下的框内，须直接录入您想要修改为的“新题目”，不要添加其他与题目无关的说明文字

题目 共输入 15 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

把旧题目删除，输入新题目

题目所属专业 提示：“题目所属专业”将确定该题目属于哪个专业，题目如需审核将在题目所属专业进行

院系： 远程教育学院

专业： 行政管理

题目性质

题目类型： 应用研究

题目来源： 生产实际（社会实践）题

题目 共输入 0 字符

提交申请